



Prefeitura de Jundiaí

ORIENTAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DE RECURSO EM PROCESSO ADMINISTRATIVO SANITÁRIO

Este documento consiste numa sugestão de roteiro para elaboração de recurso ao auto de imposição de penalidade em processo administrativo sanitário.

Ressaltamos que não há um modelo padrão para elaboração de tal documento, mas sugerimos pontos importantes que contribuirão para o adequado encaminhamento do documento, manifestação da autoridade sanitária atuante e análise do processo pela autoridade julgadora.

1. Das informações iniciais para identificação do processo

- Informar a data de protocolo do recurso:

Jundiaí, ____ de _____ de _____.

- Informar a quem deve ser encaminhado o documento:

À Divisão de Vigilância Sanitária de Jundiaí

Unidade de Gestão de Promoção da Saúde/Prefeitura Municipal de Jundiaí

- Informar os dados referentes ao processo:

Recurso ao Auto de Imposição de Penalidade n° ____/2025.

SEI n° ____/2025 (o número do processo é enviado por e-mail para o atuado).

- Identificar a empresa atuada:

Razão Social do atuado:

CNPJ:

2. Das alegações do Recurso

O Recurso é a manifestação apresentada pela pessoa física ou jurídica para recorrer de uma penalidade lavrada no auto de imposição de penalidade, recebido da autoridade sanitária ou da decisão condenatória da autoridade julgadora. É importante ser claro e preciso na argumentação.





Prefeitura de Jundiaí

- Apresentar argumentos detalhados e embasados, demonstrando justificativas, fatos novos e ou provas que possam reverter a decisão da primeira instância julgadora do processo.
- Apresentar argumentos jurídicos e técnicos para justificar o pedido.
- Apresentar documentos que comprovem os argumentos alegados no recurso, como laudos técnicos, contratos, fotos, vídeos, relatórios técnicos, notas fiscais, entre outros.

3. Da identificação do responsável pelo Recurso

- Nome completo, assinatura do responsável técnico pela atividade e registro no conselho de classe, se for o caso.
- Nome completo e assinatura do responsável legal pelo estabelecimento.
- Nome completo e assinatura, procuração e documento de identificação do representante do responsável legal, se for o caso.

